

39/1/31

Российская Федерация
Ростовская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ**

ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону, 344002
тел. 244-13-23, факс 240-83-67
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

23.03.2018 № 59-1/95

На № _____ от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В целях приведения в соответствие с Областным законом Ростовской области от 26.12.2007 № 830-ЗС (ред. от 07.11.2016) «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», в соответствии с подпунктом 3.12. пункта 3 статьи 39 Устава города Ростова-на-Дону, принятого решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 (ред. от 24.10.2017), а также принимая во внимание представление Контрольно-счетной палаты Ростовской области, а также в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, прошу Вас включить в повестку дня очередного заседания городской Думы следующий вопрос «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону».

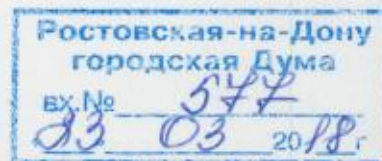
Приложение: на 15 л. в 1 экз.:

- 1) проект решения на 14 л. в 1 экз.;
- 2) правовое обоснование на 1 л. в 1 экз.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

В.В. Кушнарев

Елена Николаевна Кожухова
(863) 240 28 34



И. В. Кушнарев

И.А. Зусманов

РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №

_____ 2018 года

Заседание №

О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону»

В целях приведения в соответствие с Областным законом Ростовской области от 26.12.2007 № 830-ЗС (ред. от 07.11.2016) «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», в соответствии с подпунктом 3.12. пункта 3 статьи 39 Устава города Ростова-на-Дону, принятого решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 (ред. от 24.10.2017), а также принимая во внимание представление Контрольно-счетной палаты Ростовской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону» следующие изменения:

Приложение 11 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (В.Ю. Лазарев).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

Визируют:

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

 В.А. Чернышова

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по социальным вопросам

 Е.Н. Кожухова

Исх. № 30
Зусикова Н.А.
Мамелко Д.С.

Начальник управления
по вопросам муниципальной службы и кадров

Т.В. Рудник

Начальник
правового управления
города Ростова-на-Дону

Н.А. Зусикова

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам

Д.С. Мамелко

РЕШЕНИЕ

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 135 «Об утверждении положений об отрядах (функциональных отделов) администрации города Ростова-на-Дону» следующие изменения:

1.1. Изменить 11 статью в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на полномочного представителя администрации в представительном органе муниципального образования, наформированной власти и системе местного самоуправления (В.Ю. Баранов).

Председатель городской Думы -
глава города Ростова-на-Дону

Вариант:

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым

В.А. Зусикова

Д.С. Мамелко

Приложение
к решению городской Думы
«О внесении изменений в решение
Ростовской-на-Дону городской Думы
«Об утверждении Положений
об отраслевых (функциональных) органах
Администрации города Ростова-на-Дону»

Приложение № 11
к решению городской Думы
«Об утверждении Положений
об отраслевых (функциональных) органах
Администрации города Ростова-на-Дону»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования города Ростова-на-Дону (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющим функции по реализации полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.

1.4. Учредителем Управления выступает Администрация города Ростова-на-Дону в лице Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Управление является учредителем муниципальных учреждений, находящихся в его ведении. Управление вправе делегировать часть функций учредителя муниципальных учреждений Отделам образования районов города Ростова-на-Дону путем закрепления их в учредительных документах Отделов образования районов города Ростова-на-Дону.

1.5. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.6. Управление финансируется из средств бюджета города Ростова-на-Дону, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета.

1.8. Полное наименование Управления: Управление образования города Ростова-на-Дону. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.9. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Управление является муниципальным казенным учреждением.

Управление является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.12. Юридический адрес Управления: 344002, город Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

2.1.2. Совершенствование образовательной среды для обеспечения полноценного детства, создание гибкой, многофункциональной системы дошкольного образования.

2.1.3. Создание условий получения доступного, качественного общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом и на основе внедрения современных образовательных технологий гражданами, проживающими в городе Ростове-на-Дону.

2.1.4. Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов.

2.1.5. Организация непрерывного образования, отвечающего запросам экономической и социокультурной сфер города Ростова-на-Дону и потребностям личности, организация взаимодействия учреждений общего и профессионального образования.

2.1.6. Инновационное развитие системы образования города Ростова-на-Дону, обеспечивающее ее интеграцию в российское и мировое информационное и образовательное пространство.

2.1.7. Создание условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).

2.1.8. Развитие условий для выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в целях адаптации к жизни в обществе и обеспечения их жизненного успеха.

2.1.9. Обеспечение мер социальной поддержки, направленных на реализацию единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из их числа, проживающих на территории города Ростова-на-Дону.

2.1.10. Реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение социальной поддержки работников отрасли.

2.1.11. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций по воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Администрация города Ростова-на-Дону как Учредитель вправе изменять объем задач, относящихся к компетенции Управления.

2.3. Управление в соответствии с основными задачами осуществляет реализацию следующих функций в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством в сфере образования:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.4. Инициирование создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.3.7. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей городского округа, в том числе на межведомственной основе.

2.3.8. Формирование нормативной правовой базы функционирования и развития муниципальных образовательных организаций в пределах и рамках, установленных действующим законодательством; обеспечение единого образовательного пространства на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону». Разработка механизмов реализации действующих нормативных правовых актов, в том числе по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.3.9. Формирование вариативной муниципальной образовательной сети; осуществление экспертизы педагогических инициатив; организация участия образовательных организаций в инновационной деятельности.

2.3.10. Установление порядка утверждения уставов муниципальных организаций отрасли «Образование»; утверждение уставов (изменений в уставы) подведомственных муниципальных учреждений.

2.3.11. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития образования городского округа, определение задач и приоритетов с учетом социокультурных особенностей.

2.3.12. Координация и контроль деятельности Отделов образования районов города, подведомственных Управлению муниципальных учреждений, в том числе в области осуществления делегированных функций учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.3.13. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.14. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к государственной аккредитации.

2.3.15. Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью.

2.3.16. Взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами (организациями) по вопросам военно-патриотического воспитания и обеспечения

безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, организация пропаганды здорового образа жизни.

2.3.17. Организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов, в том числе международных; установление международных связей; разработка и участие в реализации международных образовательных программ.

2.3.18. Содействие семье в решении вопросов развития личности ребенка, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и профессионального самоопределения детей; организация работы постоянно действующей городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.19. Организация работы по осуществлению органами управления образованием и общеобразовательными учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.20. Осуществление информационного обеспечения субъектов образовательного процесса, городского сообщества, в том числе составление и оперативное обеспечение Учредителя и руководителей муниципальных образовательных организаций всей необходимой информацией и справочными материалами для принятия оперативных решений.

2.3.21. Организация использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.3.22. Разработка и реализация перспективных направлений развития материально-технической базы образовательных организаций.

2.3.23. Координация, согласование и контроль в пределах своих полномочий вопросов в области управления и распоряжения имуществом муниципальных образовательных организаций.

2.3.24. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (в том числе оплата коммунальных услуг), обустройство прилегающих к этим организациям территорий, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

2.3.25. Организация в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений.

2.3.26. Организация работы по реализации законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3.27. Создание условий для организации питания и медицинского обслуживания детей в образовательных организациях города; организация питания детей из малообеспеченных семей в образовательных организациях; организация питания детей за счет средств родителей в образовательных организациях.

2.3.28. Организация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.3.29. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.30. Организация выполнения и осуществления первичных мер пожарной безопасности в образовательных организациях.

2.3.31. Осуществление мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы в муниципальных образовательных организациях.

2.3.32. Назначение в установленном законом порядке руководителей Отделов образования районов города Ростова-на-Дону, а также назначение руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.3.33. Подготовка наградных материалов.

2.3.34. Организация мер по профилактике терроризма и экстремизма в образовательных организациях.

2.3.35. Организация мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях.

2.3.36. Разработка и реализация мер по противодействию коррупции в Управлении.

2.3.37. Организация мероприятий по созданию и обеспечению условий для проведения единого государственного экзамена.

2.3.38. Утверждение бухгалтерской отчетности муниципальных образовательных организаций.

2.3.39. Формирование ведомственной структуры организаций отрасли «Образование».

2.3.40. Реализация мер, обеспечивающих доступность для инвалидов общественных зданий, занимаемых муниципальными организациями образования города Ростова-на-Дону.

2.4. Управление осуществляет функции по реализации государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

2.4.1. Защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также семейных прав иных лиц в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Участие в проведении работы по профилактике социального сиротства, в проведении индивидуальной профилактической работы с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, подготовка планов по защите прав ребенка в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, для утверждения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4.3. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечение защиты их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

2.4.4. Направление информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации,

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.5. При устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью:

2.4.5.1. Участие в рассмотрении судами дел об усыновлении детей, в том числе дача заключений об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемых детей, осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством при передаче детей на усыновление, а также контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей;

2.4.5.2. Подбор и учет в порядке, установленном действующим законодательством, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной Правительством Ростовской области, установление опеки или попечительства над детьми, в том числе по заявлению их родителей, самих несовершеннолетних граждан, а также по договору об осуществлении опеки или попечительства (договор о приемной семье), и выполнение иных полномочий при передаче детей под опеку или попечительство, а также оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, надзор за деятельностью их опекунов или попечителей, защита личных и имущественных прав детей, находящихся под опекой или попечительством, а также прекращение опеки или попечительства в соответствии с действующим законодательством.

2.4.6. При невозможности передать детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью - принятие решений о временной, на период до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, передаче их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в соответствующих воспитательных организациях, надзор за деятельностью администраций указанных организаций в качестве опекунов или попечителей детей, в том числе при временной передаче ребенка в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении ребенка по завершении его пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Обеспечение жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части включения в список детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; формирование списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями; формирование реестра приобретенного жилья указанной категории лиц.

2.4.8. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, бесплатным проездом на городском транспорте, кроме такси.

2.4.9. Назначение и выплата, предусмотренных действующим законодательством денежных средств (выплат) в рамках реализации деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.5. Функциями Управления в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств являются:

2.5.1. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.5.2. Формирование перечня подведомственных Управлению распорядителей и получателей бюджетных средств.

2.5.3. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Управлению лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.5.4. Предоставление информации для формирования и ведения реестров участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.5.5. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета отрасли в рамках городского округа и составление обоснования бюджетных ассигнований.

2.5.6. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

2.5.7. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

2.5.8. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

2.5.9. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

2.5.10. Формирование и утверждение муниципальных заданий. Ведение учета муниципальных заданий.

2.5.11. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.5.12. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.5.13. Разработка, утверждение, изменение, подготовка отчетности, мониторинг, контроль исполнения муниципальных (ведомственных целевых) программ, реализуемых на территории города Ростова-на-Дону.

2.5.14. Мониторинг тарификации педагогических и иных работников в сфере образования, мониторинг штатных расписаний и фондов оплаты труда работников образовательных организаций.

2.5.15. Формирование и контроль за исполнением лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения и водоотведения

муниципальными организациями; подготовка информации по отчетным данным и прогнозам.

2.5.16. Организация закрепления имущества за образовательными организациями на праве оперативного управления и координация их деятельности в области управления и распоряжения имуществом.

2.5.17. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отрасли «Образование».

2.5.18. Организация и осуществление внутриведомственного контроля в сфере закупок.

2.5.19. Осуществление контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, Отделов образования районов города Ростова-на-Дону.

2.5.20. Формирование, обобщение материалов ревизий и подготовка предложений по улучшению работы в подведомственных учреждениях, в том числе в бухгалтерском (бюджетном) учете.

2.5.21. Совершенствование методики организации контрольно-ревизионной работы с целью максимального учета специфики и условий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и Отделов образования районов города Ростова-на-Дону.

2.5.22. Согласование первоначальных планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и внесения изменений в них.

2.5.23. Определение порядка расходования средств бюджета города в части расходов по коммунальным услугам и содержанию основных фондов муниципальной собственности, используемых муниципальными образовательными организациями, на условиях договора безвозмездного пользования.

2.6. Функциями Управления в рамках полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета являются:

2.6.1. Формирование перечня подведомственных администраторов доходов бюджета.

2.6.2. Организация подготовительной работы по формированию единого подхода к ценовой политике в системе платных образовательных услуг и установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных образовательных организаций.

2.6.3. Формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета.

2.6.4. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.

2.6.5. Представление сведений для составления и ведения кассового плана.

2.6.6. Ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. Утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными действующим законодательством.

2.6.8. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2.6.9. Предоставление информации по доходам, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Осуществление иных функций в рамках полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель наделяет Управление имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Управления с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим полномочиями собственника имущества муниципального образования «Город Ростов-на-Дону». С момента передачи имущества на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации, сохранности и использованию по назначению имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Управлению имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;
- имущества, приобретенного за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Управление без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Управление расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону на основании бюджетной сметы в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Дополнительными источниками финансирования Управления в денежной и иных формах могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации города находится в функциональной подчиненности у заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам.

4.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону.

Начальник Управления действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4.4. Начальник Управления без доверенности действует от имени Управления и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Начальник Управления:

- распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, совершает операции на счетах, открытых в органах казначейства;
- представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Управления;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Управления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- утверждает планы работы Управления;

- вносит предложения о предельной штатной численности и размерах фонда оплаты труда работников Управления;
- в установленном порядке заключает, вносит изменения, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Управления, руководителям подведомственных организаций;
- утверждает уставы и изменения к уставам подведомственных учреждений;
- осуществляет рассмотрение обращений и проводит личный прием граждан;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Управления в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы в городе Ростове-на-Дону согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы в городе Ростове-на-Дону, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, и иных категорий в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.7. Оплата труда работников Управления, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Управление осуществляет ведение бюджетного учета по лицевым счетам, бухгалтерского и оперативного учета своей деятельности, формирует бухгалтерскую годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджетной сметы организации, налоговую и статистическую отчетность в установленные законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления сроки и порядке.

5.2. Финансовый год Управления совпадает с календарным годом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Управления.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления, ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

6.6. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Управления, передается на баланс Учредителю.

6.7. Ликвидация Управления считается завершенной и Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа Управления в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение составляется в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Управлении, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и в управлении по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Управления. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Положения.

Председатель городской Думы -
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

В соответствии со ст. 34 Гражданского кодекса Российской Федерации органами опеки и попечительства являются органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Органами опеки и попечительства являются также органы местного самоуправления в случае, если законом субъекта Российской Федерации они наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами: п. 2 ст. 121 Семейного кодекса РФ и ст. 6 Федерального закона РФ от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ).

Областным законом от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области» государственные полномочия по опеке и попечительству в Ростовской области переданы органам местного самоуправления.

Порядок организации деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей в городе Ростове-на-Дону определен Постановлением Администрации города от 23.04.2010 № 300 «О разграничении полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в городе Ростове-на-Дону», в соответствии с которым полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних распределены между: администрациями районов города - издание распоряжений по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан; на районные отделы образования - Непосредственное исполнение функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних; Управление образования осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности районных отделов образования.

Согласно п. 2. ст. 5 Областного закона № 830-ЗС государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан исполняются главами местных администраций, отраслевыми органами местных администраций и (или) структурными подразделениями местных администраций, осуществляющими функции управления в сфере образования.

Учитывая, что администрации районов города не входят в круг уполномоченных органов на осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также факт исполнения данных функций районными отделами образования, не являющимися отраслевыми (функциональными) органами местной администрации, необходимо привести механизм реализации государственных полномочий в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства.

Согласно п. 1. ст. 5 Областного закона № 830-ЗС исполнительно-распорядительным органам муниципальных районов и городских округов в Ростовской области переданы полномочия по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Управление образования (как отраслевой орган) является главным распорядителем средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных

на выплаты по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. Однако, выплаты по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, и в части содержания в приемных семьях назначаются на основании распорядительных документов глав администраций районов города.

В целях приведения в соответствие с нормами федерального и областного законодательства организацию исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан города Ростове-на-Дону осуществление государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории города Ростова-на-Дону, необходимо закрепить за Управлением образования города.

Также, в целях приведения Положения об Управлении образования города Ростова-на-Дону в соответствии с нормами действующего законодательства, на основании пп. 3.12 п. 3 ст. 29 Устава города Ростова-на-Дону к компетенции Ростовской-на-Дону городской Думы относится утверждение положений об отраслевых (функциональных) органах по представлению главы Администрации города, а также в соответствии п. 7.2. настоящего Положения об Управлении образования города Ростова-на-Дону предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от учредителя или руководителя Управления. Изменения и дополнения в настоящее положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции положения. Учитывая требования представления КСП РО от 11.04.2017 № 407/А-2 и норм Областного закона Ростовской области от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», на основании вышеизложенного в Положение об Управлении образования города Ростова-на-Дону, утвержденное решением Думы от 21.06.2011 № 138 необходимо внести изменения, а именно:

1. Приложение 11 изложить в новой редакции.

Начальник
Управления образования



В.А. Чернышова